



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2020

г. Калуга

№ 37

Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Калужской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 №842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», приказом МЧС России от 26.04.2019 №237 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Калужской области (приложение).
2. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области на управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.
3. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Калужской области от 19.01.2016 №17 «О создании Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области».
4. Объявить приказ личному составу Главного управления.
5. Возложить ответственность за исполнение приказа на начальника управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления полковника внутренней службы Е.А. Пономарёву.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы

В.А. Блеснов

Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Калужской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления МЧС России по Калужской области (далее – Главное управление) с Общественной палатой Калужской области (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Калужской области экспертов, представителей общественных организаций и других лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения об Общественном совете при Главном управлении.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.5. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности МЧС России.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления, включая рассмотрение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности Главного управления;

2.2.2. выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

2.2.3. участие в оценке эффективности государственных закупок.

2.3. Общественный совет в праве:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

2.3.3. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

2.4.2. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.4.3. по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственный сайт.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» и настоящим Положением.

3.2. Состав общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, не зависящие от органов государственной власти Калужской области эксперты, представители общественных организаций и иные лица.

3.3. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

3.3.2. отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения;

3.3.3. наличие опыта работы от 1 года по профилю деятельности МЧС России.

3.4. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

3.4.1. лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;

3.4.2. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.4.3. лица, имеющие гражданство другого государства.

3.5. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

3.5.1. заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

3.5.2. анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

3.5.3. информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

3.5.3.1. полное наименование юридического лица;

3.5.3.2. ИНН, ОГРН юридического лица;

3.5.3.3. выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

3.5.3.4. описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов.

3.6. Количественный состав Общественного совета составляет 10 человек.

3.7. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой.

3.8. Общественная палата вправе предлагать на внеконкурсной основе в состав Общественного совета своих представителей до 20 процентов от общего числа членов Общественного совета.

3.9. Одновременно с размещением уведомления Главное управление направляет информацию в Общественную палату о начале процедуры формирования состава Общественного совета, а также о сроках направления Общественной палатой своих предложений (с указанием кандидатур) для включения в состав Общественного совета.

3.10. Предложения от Общественной палаты принимаются Главным управлением в срок, равный сроку для подачи заявлений кандидатами либо общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета, определяемый Главным управлением.

3.11. В случае если от Общественной палаты предложения в установленный срок не поступили, Главное управление формирует состав Общественного совета без представителей Общественной палаты.

3.12. Начальник управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления является ответственным секретарем Общественного совета. Ответственный секретарь Общественного совета (далее – Обще-

ственный секретарь) не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

3.13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Председатель и заместители председателя Общественного совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

3.15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.16. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.17. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности по согласованию с Общественной палатой могут быть продлены приказом Главного управления.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде Ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

4.4. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики предоставляют Ответственному секретарю информационные и иные материалы. Ответственный секретарь за 3 рабочих дня до дня заседания предоставляет указанные материалы членам Общественного совета.

4.5. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает план работы, повестку заседания, протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.6. Заместители председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях один из его заместителей в его отсутствие (болезнь, отпуск и т.п.);

участвуют в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивают коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

4.7.1. имеют право:

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4.7.2. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

согласовывает с Главным управлением проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – Общественную палату.

**Начальник УКВР
Главного управления
полковник внутренней службы**



Е.А. Пономарёва

образец

Заявление
о согласии кандидата войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области
и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р.

паспорт

(паспорт или документ, его замещающий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен (-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главным управлением МЧС России по Калужской области в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Калужской области или до его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

образец

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Калужской области

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

2. «__» _____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(почтовый адрес для связи с индексом)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Место
для
фотографии

6. Сведения об образовании, наличии учёной степени, учёного звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, учёная степень, учёное звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. Являюсь _____ (не являюсь _____) членом Общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти

12. Подтверждаю:

1) достоверность представленных сведений

(подпись)

2) отсутствие непогашенной судимости

(подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным

(подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

(подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Калужской области

(подпись)

13. Даю согласие на проверку представленных мной сведений

(подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)